

Reglement voor specifieke lokalen en werkplaatsen



Schooljaar 2011 – 2012

Opgesteld: Seutins Serge
Datum: 28-02-2011

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemeen

- 1.01 Verplaatsingen van en naar de werkplaats
- 1.02 Toegang tot de werkplaats
- 1.03 In de werkplaats en specifieke lokalen uit te voeren opdrachten
- 1.04 Arbeidskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen
- 1.05 Persoonlijk materiaal
- 1.06 Gebruik van gereedschappen en grondstoffen van de school
- 1.07 Orde en netheid
- 1.08 Hygiëne
- 1.09 EHBO
- 1.10 Brandpreventie en optreden bij brand
- 1.11 Veilig werken
- 1.12 Verplaatsingen met de fiets en bromfiets

Hoofdstuk 2: Algemene regels in geval van alarm

- 2.01 Alarmsignaal
- 2.02 Evacueren
- 2.03 Evacuatieplaats
- 2.04 Algemene instructies

Hoofdstuk 3: Individuele beschermingsmiddelen

- 3.01 Inleiding
- 3.02 Oog en gelaatsbescherming
- 3.03 Oorbescherming
- 3.04 Handen
- 3.05 Lichaam

Hoofdstuk 4: Hygiëne

- 4.01 Wees zindelijk op jezelf en je kleding
- 4.02 Wees zindelijk bij het eten
- 4.03 Sanitaire installatie
- 4.04 EHBO

Hoofdstuk 5: Milieuzorg

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.01 Verplaatsingen van en naar de werkplaats

1.01.01 Binnenkomen

- Het omkleden gebeurt klassikaal onder toezicht van de leraar in de daartoe bestemde ruimte. In de werkplaats mag in geen geval kleding 'rondslingeren'.
- Boekentassen worden enkel neergezet op de daartoe aangeduide plaatsen; schoolagenda en schrijfgerief worden ter beschikking gehouden.
- Waardevolle voorwerpen worden nooit in jas of boekentas achtergelaten, steek ze in je kastje. De school kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal.

1.01.02 Buitengaan

- Leerlingen mogen nooit bij de deur staan dringen. De vrije doorgang moet steeds verzekerd zijn.
- De werkplaats wordt slechts verlaten nadat de leraar daartoe toelating gegeven heeft.
- Gereedschap noch grondstoffen worden meegenomen naar de speelplaats.

1.02 Toegang tot de werkplaats

- De werkplaatsen, wasplaatsen en kleedruimtes zijn enkel toegankelijk voor de leerlingen onder begeleiding van een leraar.
- Indien leerlingen om een bijzondere, verantwoorde reden buiten de normale lessen toch in de werkplaats moeten blijven, is de uitdrukkelijke toestemming nodig van de technische adviseur of de directie. Niemand anders is bevoegd om deze toelating te geven, ook niet de betrokken leraar. De leerlingen werken ook dan onder begeleiding van de leraar. In het schoolagenda wordt genoteerd wanneer de leerling de school verlaten heeft.
- De leerlingen van de hoogste jaren, waarbij een geïntegreerde proef (GIP) is opgenomen in het lessenpakket, kunnen gevraagd worden buiten de normale lestijden aanwezig te zijn in de werkplaats. Het toezicht van externe juryleden maken het soms noodzakelijk af te wijken van de normale lestijden. Ouders worden vooraf, schriftelijk, op de hoogte gesteld.

1.03 In de werkplaats en specifieke lokalen uit te voeren opdrachten

- De leraar geeft de opdracht(en) en de uitleg. De werkopdracht wordt ingeschreven in de schoolagenda. De leerlingen maken tijdens de uitvoering van hun opdracht gebruik van hun bewerkingsvolgorde, werktekening of schema. Er wordt alleen aan de opgelegde taak gewerkt.
- Als je materialen van de school gebruikt, dan ben jij daar verantwoordelijk voor. Je controleert deze vóór gebruik. Als je een tekort of beschadiging vaststelt meld je dit onmiddellijk aan je leerkracht. Opzettelijke beschadigingen moeten door jou worden vergoed.
- Zonder toestemming van de directie of technisch adviseur wordt er onder geen enkele voorwaarde werk voor derden uitgevoerd.
- Alle toestanden die de veiligheid in gevaar kunnen brengen worden gesignaleerd aan de leraar.
- Na de praktijklessen worden de werkplaatsen grondig gekuist.
- Houd de doorgangen, afgebakend met gele lijnen, vrij.
- Voorzie de nodige voorzorgen om beschadiging te voorkomen zoals verbranding, inkervingen, boringen e.a. aan het werktafelblad.

1.03.01 Specifieke regels voor werkplaatsen met machines

- Hou de doorgangen en de omgeving van de machines vrij min. 80 cm.
- Verwijder onmiddellijk gemorste oliën en vetten.
- Draag een haarnetje bij lange haren, de leerkracht bepaalt de noodzaak.
- Werk aan de machines volgens de instructiekaart.
- Volg de procedure bij het werken met weggenomen veiligheden.
- Gebruik de voorziene persoonlijke beschermingsmiddelen; werkpak, veiligheidsbril, gehoorbescherming, veiligheidsschoenen, handschoenen,.....
- Leg geen gereedschappen of werkstukken op de machines.
- Gebruik geen perslucht voor het reinigen van de machines.

- Bij uitzonderlijke werkzaamheden waarbij de veiligheidsvoorziening moeten worden weggenomen, moet eerst een schriftelijke toestemming verkregen worden bij de TA mechanica en de preventieadviseur.

1.03.02 Specifieke regels voor werkplaatsen waar gelast wordt

- Plaats geen gasflessen of ontvlambare producten in de nabijheid van warmte bronnen.
- Let op met brandbare materialen in de nabijheid van laswerken en slijpwerken, plaats schermen.
- Gebruik voor verplaatsen van flessen enkel de gasflessenkar.
- Gasflessen dienen steeds vast te staan.
- Gebruik de afzuiging juist, volgens de instructies van de leerkracht.
- Gebruik de aangepaste persoonlijke beschermingsmiddelen; werkpak, veiligheidsschoenen, gehoorbescherming, veiligheidsbril, lasschort en lashandschoenen,.....
- Werk met de lastoestellen en machines volgens de instructiekaarten.

1.03.03 Specifieke regels voor de elektriciteitsafdeling

Algemeen:

- Er worden nooit oefeningen of toestellen aan de netspanning aangesloten zonder medeweten van de verantwoordelijke leerkracht. Vóór je oefeningen aansluit wordt steeds spanningsloos een controle op de werking uitgevoerd.
- Als algemene regel geldt dat in elk leslokaal, waar proeven of tijdelijke aansluitingen gemaakt worden, enkel aansluitsnoeren van het veilige type mogen gebruikt worden.
- Elke oefening of aansluiting vraagt voorbereiding. Je zorgt voor de juiste aansluitschema's of tekeningen om je oefening correct te kunnen afwerken.
- Bij het monteren, testen of aansluiten van oefeningen heb je speciale aandacht voor de veiligheid van jouw klasgenoten. Je brengt in geen enkel geval de veiligheid van hen in gevaar. Bij twijfel vraag je hiervoor tijdig uitleg aan jouw leerkracht.
- Tijdens de praktijklessen gebruik je enkel veilige, geïsoleerde gereedschappen.
- De verbruiksmaterialen worden correct gesorteerd en alle toestellen (meettoestellen zijn uitgeschakeld) worden op de juiste plaatsen in de kasten gezet.
- Voor werken aan de vaste elektrische installatie van onze school, machines en verdeelborden moet altijd gebruik gemaakt worden van een werkopdracht. Enkel onder begeleiding van jouw leerkracht, die deze opdracht ontving van de technisch adviseur, mag je deze opdracht uitvoeren.
- In samenspraak met de leden van het comité voor preventie en bescherming op het werk, wordt enkel in de volgende lokalen een afwijkende regeling toegepast.

Lokaal 214 en 216:

- In dit lokaal worden enkel oefeningen op zeer lage veiligheidsspanning aangesloten. Hier zijn snoeren met niet-geïsoleerde stekkers beschikbaar in een door de leerkrachten afgesloten kast. Om uitwisseling met andere lokalen te voorkomen dienen deze steeds slotvast bewaard en elke les gecontroleerd op volledigheid.

Lokaal 411 en 412:

- Hier zijn snoeren met niet-geïsoleerde stekkers beschikbaar in een door de leerkrachten afgesloten kast. Zij mogen enkel gebruikt worden bij oefeningen op zeer lage veiligheidsspanning. (o.a.informatica paneeltjes). Tijdens deze lessen zorgt de leerkracht dat er geen andere spanning beschikbaar is op de werkbanken van de leerlingen. Na de lessen worden ze gecontroleerd op volledigheid.

Lokaal 301, 414 en 415:

- Hier zijn snoeren beschikbaar die aan één zijde een veilige stekker hebben en aan de andere zijde eindigen op een niet-geïsoleerde geleider. Deze snoeren worden onder controle van de leerkracht enkel voor bepaalde toepassingen uitgeleend en liggen in afgesloten kasten. Na de lessen worden ze gecontroleerd op volledigheid. De niet geïsoleerde uiteinden moeten eerst met het spanningsloze deel verbonden zijn alvorens een aansluiting met de netspanning mag gemaakt worden.

1.03.04 Specifieke regels voor het gebruik van computers en gegevensdragers

- Installeren van programma's, op een pc van de school is ten strengste verboden. Kopiëren van programma's en bestanden is eveneens verboden.
- De toestellen moeten met de nodige omzichtigheid behandeld worden. Ze mogen niet worden verplaatst, er mogen geen aansluitingen losgekoppeld of gewijzigd worden. Bij

opzettelijke beschadiging of het besmeuren van toestellen met balpen, corrector en dergelijke zullen herstellings- en reinigingskosten op de betrokken leerling verhaald worden.

- De toestellen mogen enkel onder toezicht en begeleiding van de leraar gebruikt worden.

1.03.05 Specifieke regels voor het internetten tijdens de middagpauze

- Jassen buiten aan de kapstok en één leerling per computer.
- In het begin van de internet sessie vul je het logboek in. Dit wordt rondgegeven en je zet jouw naam bij de pc-nummer.
- Schade veroorzaakt door onvoorzichtigheid of onoplettendheid zal door de betreffende leerling worden vergoed.
- Gebruik van het internet enkel voor schooldoeleinden.
- Downloaden van programma's is verboden, het downloaden van bijlagen in e-mail kan enkel voor lesopdrachten.
- Afdrukken van documenten kan tegen €0,07 per pagina. Hiervoor vraag je toestemming aan de leerkracht.
- Overtredingen van deze afspraken leidt tot één trimester schorsing uit de internetklas. Wanneer dit meerdere keren gebeurt, kom je er niet meer in tijdens de middagpauze.

1.03.06 Specifieke regels voor labo chemie (lokaal 214)

- Plaats je boekentas op de aangeduide plaats (niet bij de werktafel) en laat je jas buiten aan de kapstok.
- Eet en drink nooit in een labo. Er is een kans dat je ongewild een giftig product zou binnenkrijgen.
- Gebruik een laboschoort bij het uitvoeren van proeven.
- Draag bij het werken met chemische stoffen steeds je veiligheidsbril of gelaatsbescherming.
- Was op je handen gemorste stoffen onmiddellijk weg. Ze kunnen giftig en bijtend zijn.
- Houd alle brandbare producten uit de buurt van open vuur.
- Zoek de "Risk and Safety-zinnen" (R- en S- zinnen) op de etiketten van de chemicaliën en noteer ze op je verslag.
- Als je zelf stoffen uit een recipiënt moet nemen lees dan eerst de R- en S-zinnen zodat je goed weet waarmee je bezig bent.
- Pipetteer nooit met de mond.
- Ruik nooit aan of proef nooit van chemische stoffen.
- Verwittig bij een verwonding, bij morsen van stoffen of bij glasbreuk onmiddellijk de leraar.
- Doe de afvalstoffen in het daartoe bestemde recuperatievat.
- Ruim alles tijdig op en reinig de practicumtafel.
- Was steeds je handen na afloop van het practicum.

1.04 Arbeidskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen

- Gebruik steeds de aangepaste beschermingsmiddelen indien dit vereist is.
- Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht op alle plaatsen waar een pictogram is aangebracht.
- Bij lange haren, vast gesteld door de leerkracht is het dragen van een haarnetje verplicht, bij het werken met apparatuur met draaiende onderdelen. (boren, frezen, draaien, enz.)
- Draag geen ringen, oorkettingen, armbanden, kettingen en/of halssnoeren.
- In de werkplaatsen draagt iedereen werkkledij die voldoet aan de veiligheidsvoorschriften. Per afdeling kunnen bijkomende afspraken gemaakt worden. Men gebruikt in de machinewerkplaatsen een overall en in de lasafdeling een brandvertragende overall, in de werkplaatsen eerste graad en afdeling elektriciteit gebruikt men een stofjas.
- Veiligheidshelm en gehoorbescherming zijn verplicht in bepaalde werksituaties. Raadpleeg daarvoor de instructiekaarten die bij de opdracht horen.
- Elke leerling staat zelf in voor het onderhoud van zijn werkkledij. Een regelmatige wasbeurt, alsook het herstellen van gescheurde kledij, geven blijk van een zin voor netheid.
- Werkkledij is persoonlijk. Niemand draagt werkkledij van een medeleerling.
- Je werkkledij is steeds voorzien van een naametiket.
- Gesloten, stevige schoenen met rubberen zolen geven een goede bescherming tegen vallende gereedschappen en zorgen voor een goede elektrische isolatie. Voor de leerlingen van 3BM, 4BM, 3MT, 4MT, 5EM, 6ET, 6EM, 5MT, 6MT, 5EI, 6EI, 5LC en 6LC is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.

1.05 Persoonlijk materiaal

1.05.01 Inhoud

- De leraar controleert de inhoud van de kastjes of gereedschapskoffer en laat zaken die er niet thuishoren verwijderen.
- Je moet het door de leraar voorgeschreven persoonlijk materiaal bij hebben. Je moet je persoonlijk gereedschap voorzien van een merkteken.
- Leen je persoonlijk materiaal niet uit.
- Wanneer persoonlijk materiaal verdwenen is moet je dat dadelijk aan je leraar melden. In geen geval uitstellen tot het einde van de les of tot het begin van de volgende les. De leraar is niet aansprakelijk voor jou persoonlijk gereedschap.
- Volg voor het bewaren van je gereedschap de richtlijnen van de leraar. Die richtlijnen zijn afhankelijk van de beschikbare infrastructuur en kunnen van werkplaats tot werkplaats verschillen.

1.05.02 Afsluiten en opbergen

- De gereedschapskast moet steeds afgesloten worden als de leerlingen de werkruimte verlaten.
- Elke leerling werkt met zijn eigen materiaal en respecteert dat van andere leerlingen.
- Sancties bij het verliezen van de sleutel en/of beschadiging aan de gereedschapskastje worden door de technische adviseur of directie bepaald. De kosten voor een nieuw sleuteltje bedraagt € 7,00.

1.05.03 Meenemen naar huis

- Tijdens het schooljaar blijven de persoonlijke gereedschappen in het kastje. Wie zijn persoonlijke gereedschap of meetinstrument wil meenemen naar huis vraagt hiervoor toelating aan de leraar.
- Gereedschap en of materiaal dienen in de werkplaats te blijven. Onder geen beding wordt gereedschap en of materiaal naar de speelplaats of het klaslokaal meegenomen. Elke leerkracht is gemachtigd om het gereedschap en of materiaal in beslag te nemen.
- Gereedschappen die ter beschikking gesteld worden door de school worden onder geen beding meegenomen naar huis.

1.06 Gebruik van gereedschappen en grondstoffen van de school

1.06.01 Toelating tot het magazijn van de school

- Als algemene regel wordt gesteld dat het magazijn niet toegankelijk is voor leerlingen.
- Regels voor toegang en de organisatie van het magazijn worden bepaald door de technische adviseur.
- Algemeen geldt dat men alleen ontleent of afhaalt tijdens de normale lestijden van de school. Bij het einde van de lessen, zowel 's middags als 's avonds, moeten alle ontleende gereedschappen terug ingeleverd worden.
- Alleen onder voortdurende begeleiding van de magazijnier kan een leerling toegelaten worden in het magazijn.

1.06.02 Gebruik van gereedschap van de school

- Gereedschap van de school wordt enkel gebruikt met de toelating van de betrokken leraar en/of technisch adviseur.
- Er kan alleen materiaal of gereedschap ontleend worden met de uitdrukkelijke toestemming van de leraar. Een persoonlijke badge van de leraar moet in ruil gegeven worden bij het ontlenen in het magazijn.
- Controleer steeds de toestand van het gebruikte gereedschap voor en na het gebruik. Onregelmatigheden dien je onmiddellijk te melden aan je leraar, zoniet kan je ervoor verantwoordelijk gesteld worden.
- Het gereedschap wordt na gebruik – of op het einde van de lesbeurt – terug op zijn plaats gebracht. Niet te verantwoorde schade of verlies ervan dient vergoed te worden.
- Ontleend gereedschap wordt niet doorgegeven aan medeleerlingen. De ontlener blijft verantwoordelijk.
- De concrete werkwijze van het uitlenen van materiaal kan per afdeling of per werkplaats verschillen. Bij het begin van het schooljaar worden de nodige afspraken gemaakt.
- Apparatuur, gereedschap of machines die geen deel uitmaken van je opdrachten moeten onaangeroerd blijven.
- Machines of installatie die omwille van onderhoud of herstelling buiten dienst gesteld zijn, worden nooit gebruikt zonder uitdrukkelijke toestemming van de technisch adviseur. Het "buiten dienst zijn" van een machine wordt duidelijk aangegeven door een aangepaste label en een hangslot.

1.06.03 Gebruik van grondstoffen van de school

- Er wordt zuinig en verantwoord omgesprongen met de grondstoffen die de school ter beschikking stelt.
- Schade ten gevolge van onverantwoord en/of ondoelmatig gebruik ervan dient vergoed te worden.

1.06.04 Handelswijze met overschotten van grondstoffen

- Overschotten van grondstoffen worden altijd naar de daartoe bestemde plaats gebracht.
- Overschotten worden nooit meegenomen door leerlingen, zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toelating van de technisch adviseur.
- Indien bij een controle vastgesteld wordt dat er overschotten aan grondstoffen in kleding en/of boekentas zit, wordt dit beschouwd als ontvreemding van schooleigendom.

1.07 Orde en netheid

- Ordelijk en methodisch werken zijn onderdeel van vakmanschap.
- Uit onze houding tijdens het werk blijkt dat we zin hebben voor orde, netheid, verantwoordelijkheidszin.
- Het reinigen van de werkruimte en de onmiddellijke omgeving ervan gebeurt na iedere werkbeurt. Alle afval wordt opgeruimd, naar de daartoe bestemde plaats gebracht en daar ordelijk achtergelaten.
- Denk eraan dat de school aan selectieve afvalverzameling doet. Daarom wordt koper, oud metaal, batterijen, fluorescentielampen, papier en plastic verzameld op de aangeduide plaats.
- Geen (tafels, stoelen, apparatuur, enz...) wordt herschikt, noch verplaatst, weggenomen of anders aangesloten.
- Na iedere lestijd en/of op het einde van de lesdag worden machines en installaties in een veiligheidstoestand geplaatst.
- De in- en uitgangen van de werkplaats, alsook de doorgangen worden steeds vrijgehouden.
- Wees behulpzaam op het einde van een werkbeurt want er moet veel gebeuren. Doe je deel van de taken: machines reinigen, vloer vegen, bord schoon vegen, afval opruimen, gereedschap en apparatuur op de juiste plaats opbergen, tafels en stoelen ordentelijk opstellen, ramen sluiten, waterkranen afsluiten, enz.

1.08 Hygiëne

1.08.01 Eten en drinken in klaslokalen en/of werkplaatsen

- Het is verboden om te eten of eten te bereiden in de werkplaatsen en de klaslokalen, zowel tijdens de lessen als gedurende de leswisselingen tenzij voor een zeer speciale gelegenheid en enkel na goedkeuring door de directie.
- Kauwgom is verboden in gans de school.
- Zichtbare eetwaren en drank worden door de leraar in beslag genomen tot de leerling de werkplaats verlaat.
- Na goedkeuring door de leerkracht mag, bij een bijzondere gelegenheid, een kleine tractatie gegeven worden in de werkplaats of in een klaslokaal.

1.08.02 Wassen van de handen

- Iedereen wast zijn handen na elke werkbeurt. Elke leerling zorgt zelf voor zeep en een zuivere handdoek. Net zoals de stofjas of de overall wordt de handdoek regelmatig mee naar huis genomen om te laten wassen.
- Gebruik geen Thinner of white spirit om je handen te reinigen.

1.08.03 Risico's beperken

- Bescherm je handen en je gelaat wanneer je dient om te gaan met producten die gevaar meebrengen voor verbranding, besmetting of een huidaanandoening.

1.09 EHBO

1.09.01 Optreden bij ongeval

- Laat elke kwetsuur verzorgen.
- Ernstige kwetsuren of aanandoeningen worden behandeld in de centrale EHBO-post lokaal 103D (aankomen via secretariaat). In dit geval wordt de leerling begeleid door een leerkracht of een medewerker van het secretariaat.

1.09.02 Respecteren van EHBO-materiaal

- Draag zorg voor het EHBO-materiaal dat in de werkplaats aanwezig is. Gebruik het enkel voor het doel waarvoor het bestemd is!
(Ontsmettingsmiddel is geen reinigingsmiddel voor apparatuur)

- Een leerling neemt geen materiaal uit het EHBO-kastje zonder uitdrukkelijke toestemming van de leraar.

1.10 Brandpreventie en optreden bij brand

1.10.01 Optreden bij brand

- De leerlingen moeten op de hoogte zijn van de instructies voor optreden bij brand en volgen deze strikt op wanneer het nodig zou zijn. De “Richtlijnen bij brand, rookvorming of alarm” bevinden zich in elk klaslokaal, werkplaats en labo.

1.10.02 Brandpreventie

- De overheid verbiedt het roken in de school. Denk erom dat roken ook verboden is omwille van de brandveiligheid.
- Alle uitgangen en nooduitgangen evenals ‘looprichtingen’ moeten steeds geheel vrij gehouden worden, zodat er bij evacuatie geen hindernissen te overbruggen zijn.
- Inbreuken op de brandpreventie worden als een ernstig vergrijp beschouwd.
- Vandalisme van brandpreventiemateriaal en misbruik van alarmmateriaal wordt zwaar gesanctioneerd.

1.10.03 Eerbiediging van het brandbestrijdingsmateriaal

- Eerbiedig de inspanning die de school doet om ervoor te zorgen dat er voldoende blusmiddelen zijn. Denk eraan dat deze ook nodig kunnen zijn om je eigen veiligheid te verzekeren.
- Beschadiging en/of verplaatsen van de brandbestrijdingsmiddelen wordt als een ernstig vergrijp beschouwd. Bemerkt je zelf beschadiging en/of verwijdering, geef dit onmiddellijk door aan je leraar.

1.11 Veilig werken

1.11.01 Veiligheidsinstructies

- Bij machines en installaties behoort een veiligheidsinstructiekaart. De school brengt deze niet enkel aan omdat het verplicht is, maar ook omdat zij noodzakelijk zijn om jou te laten werken volgens de regels van goed vakmanschap.
- Ken je de veiligheidsvoorschriften niet bij het gebruik van een toestel of product, vraag dan de nodige inlichtingen hieromtrent aan je leraar.
- Ook de mondeling meegedeelde specifieke veiligheidsinstructies zullen door de leerlingen opgevolgd worden.

1.11.02 Gebruik van handgereedschap

- Gebruik het handgereedschap voor het doel waarvoor het bestemd is en kies het handgereedschap ook op basis van de precieze taak die je te vervullen hebt. Wanneer je niet echt zeker bent, raadpleeg steeds je leraar.
- Bij elektrische gereedschappen, controleer voor gebruik steeds de stekker en het snoer.
- Stel je een defect aan het gereedschap vast, breng dan onmiddellijk de leraar op de hoogte.
- Breng gereedschappen, na gebruik, steeds op de voorziene plaats terug.

1.11.03 Gebruik van elektriciteit

- De voorschriften van het AREI worden door de school gevolgd, wat met zich meebrengt dat de leerlingen nooit op eigen initiatief mogen werken aan de elektrische installatie.
- Defecten worden onmiddellijk gemeld aan de leraar of de technisch adviseur.
- Apparatuur met beschadigde snoeren en/of contactstoppen mogen niet gebruikt worden.
- Elektriciteit is te beschouwen als een grondstof. Er wordt zuinig en verantwoord omgesprongen met het gebruik ervan.
Schade ten gevolge van onverantwoord en/of ondoelmatig gebruik ervan dient vergoed te worden.

1.11.04 Gebruik van gas

- Leerlingen mogen onder geen enkele voorwaarde werken aan de leidingen van de gasinstallatie.
- Defecten worden onmiddellijk gemeld aan de leraar of aan de technisch adviseur. Indien je meent dat een leiding of verbinding lekt, dan waarschuwen je onmiddellijk de leraar.
- Gasflessen worden enkel aangesloten en/of ontkoppeld door de leerkracht of onder begeleiding.
- Gas is eveneens te beschouwen als grondstof. Er wordt zuinig en verantwoord omgesprongen met het gebruik ervan. Schade ten gevolge van onverantwoord en/of ondoelmatig gebruik ervan dient vergoed te worden.

1.11.05 Gebruik van de beschermingsmiddelen

- Collectieve beschermingsmiddelen mogen nooit weggenomen worden of overbrugd. Een echt vakman weet dat de tijd die je zo zou 'sparen' niet opweegt tegen het verhoogd risico.
- Het gebruik van individuele beschermingsmiddelen is verplicht wanneer je werkzaamheden risico's opleveren voor je ogen, hoofd, oren, handen, voeten.

1.11.06 Starten en herstarten van machines / meetopstellingen

- Machines en installaties worden enkel gestart na toelating van de leraar.
- Voor herstellingen of nieuwe opstellingen worden de machines volledig stilgelegd en wordt de spanning uitgeschakeld. Aan de machine of installatie wordt een waarschuwingsbord gehangen en een hangslot dat alleen met medeweten van de technisch adviseur mag verwijderd worden.
- Na een herstelling of nieuwe instelling geeft de leraar de toelating voor starten.
- Meetopstellingen breng je niet onder spanning zonder voorafgaand nazicht en toestemming van de leraar.
- Schakel nooit de spanning in van de machine of meetopstelling die toebehoort aan een medeleerling.
- Laat nooit een draaiende machine onbewaakt achter.

1.11.07 Gebruik van de noodstop

- Vergewis je er altijd van dat je weet waar de noodstop zich bevindt op de machine in je werkruimte.
- Misbruik maken van de noodstop is een ernstige inbreuk op dit reglement.

1.11.08 Gebruik van hefwerktuigen

- Bediening van hefwerktuigen, hefbruggen, takels e.d. is niet toegelaten voor leerlingen.
- Enkel personen die de nodige opleiding / instructies gekregen hebben werken met hefwerktuigen.

1.11.09 Gebruik van ladders en stellingen

- Stellingen mogen niet opgebouwd worden met leerlingen. Dit mag enkel door leraars of onderhoudspersoneel gebeuren.
- Volg de richtlijnen voor het gebruik van stellingen. Begin niet met de werkzaamheden, of onderbreek ze, indien je een defect vaststelt. Meld dit bij je leraar.
- Controleer ladders voor gebruik. Pas de regels toe voor gebruik van ladders. Gebruik geen defecte ladder.
- Bij gebruik van een ladder door leerlingen wordt er steeds in een groepje van twee gewerkt. Eén leerling voert de werkzaamheden uit op de ladder en een andere leerling beneden houdt de ladder stevig vast.
- Stellingen worden nooit verplaatst met personen erop.

1.11.10 Gebruik van perslucht

- Perslucht mag enkel gebruikt worden volgens de aanwijzingen van de leraar.
- Gebruik geen perslucht voor het reinigen van kleding en handen.

1.11.11 Verbot van spelletjes en grappen

- Het "op-eigen-houtje" zelf iets uitproberen, is te beschouwen als een spelletje! Je kan jezelf in gevaar brengen, alsook de andere.
- Schade veroorzaakt door spelletjes of grappen moeten door de leerling vergoed worden.

1.11.12 Uit te voeren werken buiten de werkplaats

- Voor stages in bedrijven, door de school ingericht, moet de leerling de stagereglementen zeer stipt volgen. De stagiair moet zich houden aan de reglementering van het stagebedrijf.
- Het werkplaatsreglement blijft geldig als opdrachten buiten de werkplaats op het schoolterrein worden uitgevoerd.
- Bij werkzaamheden buiten de normale werkplaatsen moet de nodige signalisatie en afscherming van gevaar voor voorbijgangers voorzien worden.
- Indien je een opdracht te vervullen hebt een werkplaats van een andere afdeling, dan moet je je eveneens houden aan de reglementering van die afdeling en de verantwoordelijke leraar verwittigen.

1.11.13 Signaleren van defecten en storingen

- De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en/of op te sporen. Het is echter eenieders taak om deze te signaleren.
- Wie betrapt wordt op het moedwillig veroorzaken van defecten of storingen riskeert een strenge sanctie met inbegrip van eventuele uitsluiting. Het veroorzaken van defecten en storingen kan immers het normale schoolleven en de veiligheid ervan in gedrang brengen.

1.11.14 Terugplaatsen van componenten na werkzaamheden

- Na het onderhoud of de herstelling van machines moeten de afschermingen teruggeplaatst worden.
- Het overbruggen van veiligheidscomponenten is ten strengste verboden.
- Na werkzaamheden aan de elektrische installatie moeten de automaten terug ingeschakeld worden door de bevoegde leraar.

1.11.15 Elektriciteitswerken

- Werken aan de elektrische installatie van de school mogen uitsluitend uitgevoerd worden door de leerlingen van de derde graad. Alle werken gebeuren onder toezicht van een leraar. Deze leraar zal de installatie controleren vooraleer de installatie opnieuw wordt in bedrijf genomen.
- Men zal zich strikt houden aan de geldende veiligheidsvoorschriften.

1.12 Verplaatsingen

- De verplaatsing van LO, driedaagse, studiebezoeken met de fiets of bromfiets gebeuren in groep en per twee onder begeleiding van de leerkracht.
- Leerlingen dragen steeds bij de verplaatsingen een fluo-vestje.
- Als leerling ben je verantwoordelijk voor de werking van je verlichting.

Hoofdstuk 2: Algemene regels in geval van alarm

2.01 Alarmsignaal

Het alarmsignaal bij brand, rookvorming of alarm is het onophoudelijk, geluid van een sirene. Wanneer de toestand terug veilig is zal de directie, via megafoon, de noodzakelijke mededelingen doen.

2.02 Evacueren

Evacueren is het verlaten van het klaslokaal, labo of werkplaats via de dichtst bijgelegen uitgang naar een veilige omgeving. Hierbij moet gezorgd worden dat er geen paniek ontstaat, dat iedereen op een rustige manier, zijn lokaal kan verlaten. Men laat jassen en boekentassen achter.

Iedere persoon die op deze manier zijn plaats verlaat moet er wel voor zorgen geen hinderlijke voorwerpen achter te laten op de vluchtweg. Dit zou de evacuatie van anderen kunnen belemmeren en het optreden van het interventieteam moeilijker maken.

De evacuateroute is afhankelijk van de plaats van waaruit geëvacueerd moet worden. De groene pictogrammen geven de juiste weg aan. De evacuateroute maakt uiteraard gebruik van uitgangen en nooduitgangen. Het is daarom in ieders en ook in je eigen belang dat deze doorgangen vrijgehouden worden.

2.03 Evacuatieplaats

Een evacuatieplaats is een plaats waar op een veilige manier gewacht kan worden tot de problemen, die de evacuatie hebben veroorzaakt, zijn opgelost.

De evacuatieplaats voor het Sint-Jozefinstituut is een gedeelte van de Invalidelaan. Deze plaats is te bereiken via de voor- en achteruitgang.

2.04 Algemene instructies

- Blijf kalm
- De leraar drukt op de rode meldingstoets zodat het secretariaat verwittigd wordt.
- Sluit ramen en deuren.
- Lichten mogen blijven branden.
- Hoofdschakelaars blijven ingeschakeld.
- Blijf samen en volg de leraar:
 - Loop niet;
 - Volg de normale uitgangsweg.
 - Indien deze weg niet meer bruikbaar is, volg dan een alternatieve uitgangsweg (volg het pictogram "nooduitgang").
- Keer nooit terug.
- Ga naar de evacuatieplaats: Invalidenlaan (via achteruitgang).
- Lokalen 401, 402, 411 en 412 gaan via de parking naar de Invalidenlaan.
- Stel je per klas, alfabetisch op. Stel de rijen haaks op de rijrichting.
- De leraar:
 - Haalt het register op
 - Doet de naamafroeping
 - Deelt aan de controlepost mee: naam van de klasgroep, nummer van het ontruimde lokaal, aantal getelde leerlingen, namen van afwezige leerlingen

Hoofdstuk 3: Individuele beschermingsmiddelen

3.01 Inleiding

- Bij de installatie van machines wordt er steeds gelet op de veiligheid van de gebruiker van die machines. Alle aantoonbare risico's worden hierdoor weggewerkt. Ondanks deze maatregelen is een bijkomende bescherming nodig. De bescherming vinden we bij de individuele beschermingsmiddelen.
- Het dragen of gebruik van deze middelen heeft tot doel ons tegen letsels en verwondingen te beschermen, en rechtstreeks hiermee verbonden bij te dragen tot het veilig werken.
- Elke gebruiker of drager van deze beschermingsmiddelen is verantwoordelijk te melden als deze moeten hersteld of vervangen worden.
- Eenieder heeft ook het recht en de plicht de technisch adviseur en de preventieadviseur op nieuwe risico's of de noodzaak van bijkomende bescherming te wijzen.
- Elke gebruiker heeft de plicht de afdelingsverantwoordelijke te contacteren in alle gevallen waarin hij twijfelt over procedure en instructies.

3.02 Oog en gelaatsbescherming

- Het dragen van een veiligheidsbril is verplicht in de werkplaatsen en tijdens de proeven in het labo chemie.
- In werkplaatsen worden de lenzen vervangen door een aangepaste bril.
- De autogene lasbril moet gedragen worden bij alle autogene laswerken en snijwerken.
- Bij het lassen is het niet voldoende wanneer alleen je ogen beschermd zijn. De huid moet eveneens beschermd worden tegen ultraviolette stralen. Vandaar de laskap met kijkglas, die het gehele gezicht beschermt.
- Naast de middelen om de ogen te beschermen, zoals veiligheidsbril, is er ook het gelaatsscherm. Dit moet gebruikt worden bij het uitvoeren van werkzaamheden waarbij het gevaar bestaat dat chemicaliën of objecten het gezicht kunnen kwetsen.

3.03 Oorbescherming

Het dragen van gehoorbescherming is verplicht op plaatsen aangeduid met een pictogram.

3.04 Handen

Om je handen tegen verwondingen te beschermen zijn werkhandschoenen verkrijgbaar. Indien je in contact kan komen met chemicaliën of warme delen en oppervlakken zijn daarvoor bestemde handschoenen ter beschikking in het magazijn van de school.

3.05 Lichaam

- Naast de normale kledij is het verplicht een overall of schort te dragen in elke werkplaats en dit om gevaren en schade te voorkomen. Draag geen loshangende of rafelende kleding.
- Het oprollen van mouwen of het uittrekken van werkhemden vergroot de kans op brandwonden, schrammen of sneden en is daarom niet toegestaan.
- Hou de kleding proper. Kleding doordrenkt met olie, vet of andere chemicaliën vormt een extra brandgevaar.

Hoofdstuk 4: Hygiëne

4.01 Wees zindelijk op jezelf en je kleding

- Reinig zorgvuldig de huid van alle olie of vet. Indien de huid niet gereinigd wordt, dient het als agent om stof, vuil en schadelijke bacteriën op de huid te houden.
- Was het gezicht en de handen met water en zeep alvorens te eten of naar huis te gaan.
- Verander van kleding voor en na het werk en indien nodig voor het eten.
- Hou de nagels zuiver en kort geknipt.
- Hoe gezond u ook bent, u kunt zich niet veroorloven risico's te nemen bij infectie. Een kleine schram of wonde kan in het begin onbelangrijk schijnen, maar het uitstellen van verzorging kan ernstige gevolgen hebben.

4.02 Wees zindelijk bij het eten

- Eet voor je naar school komt.
- Eet nooit op een plaats waar gewerkt wordt, maar wel in de daarvoor voorziene refter.

4.03 Sanitaire installatie

- In ieder belang zijn deffigheid en zindelijkheid hier geboden.
- Kuis uw wasplaats regelmatig.

4.04 EHBO

- De EHBO kamer bevindt zich in lokaal 103D.
- De leerlingen melden zich aan via het secretariaat.

Hoofdstuk5: Milieuzorg

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de mensen die er leven en werken. Daarnaast probeert zij ook iets te doen op het gebied van het milieubewustzijn van de leerlingen. Onze school past de voorschriften van de welzijnswet, het ARAB (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming), de Codex en het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) toe en beschouwt dit als algemeen werkplaatsreglement.

Wij wensen kwaliteitsonderwijs te bieden. Daarom zal je leren werken volgens de regels van goed vakmanschap. Daarbij behoort de naleving van de veiligheid- en gezondheidsvoorschriften. Om deze reden is het reglement voor specifieke lokalen en werkplaatsen integraal verbonden met het schoolreglement, waarvan zij slechts een aanvulling is. Deze reglementen bevatten heel wat informatie over de gedrageregels en afspraken in de werkplaatsen. Zij worden net als in de bedrijven aangevuld met instructiekaarten bij bepaalde machines en installaties en met instructies voor bepaalde werken of voor bepaalde omstandigheden.

Dit reglement mag niet beschouwd worden als pesterijen. Het is opgesteld om je te helpen. Als iedereen zich aan de afspraken houdt en zijn verantwoordelijkheid op zich neemt, werken we allen in een ideale en veilige werksfeer.

Naast dit algemeen werkplaatsreglement zijn er nog per werkplaats een aantal concrete afspraken van praktische aard. Deze afspraken of 'specifieke reglementen per afdeling' worden bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de betrokken leerlingen.

Goedgekeurd door:

Directie, preventieadviseur en CPBW.